


Согласовано:

Председатель Управляющего совета
 (Ширяева Ф.А.)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 147»
 (Т.А. Осипова)

Протокол № 4
« 15 » 11 2013г.



Положение

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147»

1. Общие положения.

1. Примерное положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 147»
2. Примерное положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в целях исполнения Указа президента РФ № 597 от 07.05.2012 года « О мерах по реализации государственной социальной политики», Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 147», с Уставом МБДОУ «Детский сад №147».

2. Основные понятия Положения.

1. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя выплаты по результатам труда.
2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.
3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющую необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя – старший воспитатель.
4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющую необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя по административно-хозяйственной части.
5. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся повара, младшие воспитатели, машинист по стирке белья, сторожа, дворники и др.

3. Цели стимулирования.

1. Целью стимулирования является повышения качества образовательного и воспитательного процесса, ответственности работников за конечные результаты труда.

4. Основания для стимулирования.

1. Основанием для стимулирования работников являются критерии и показатели качества результативности и профессиональной деятельности.
2. При распределении выплаты Управляющий совет руководствуется соответствующими критериями, утверждёнными нормативным правовым актом дошкольного учреждения.

5. Виды стимулирующих выплат.

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с Положением и могут быть дополнены образовательным учреждением.

2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;
- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в основные обязанности, но непосредственно связанных с образовательным процессом.

3. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются Учредителем по представлению начальника Управления с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы руководителя образовательного учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6. Порядок определения стимулирующих выплат.

1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд заведующего, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиларов, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда заведующего производятся по мере необходимости. Заведующий согласует с председателем УС кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда заведующей. - 95% - фонд, который распределяет УС.

2. Фонд стимулирования формируется путём деления фонда оплаты труда педагогических работников за год на 12 месяцев минус оплата труда работников за текущий месяц. Источниками формирования фонда стимулирования является также неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлечение внебюджетных средств.

3. Стимулирующая часть ФОТ для работников ДОУ устанавливается ежемесячно. Выплаты осуществляются в виде премий в соответствии с установленными баллами согласно критериям результативности деятельности работников ДОУ. Стоимость балла высчитывается путем деления оставшейся месячной суммы на суммарное количество баллов.

4. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится УС. Протокол заседания УС направляется заведующему детским садом для издания приказа о производстве стимулирующих выплат.

5. Снижение по каждому из показателей при наличии нарушений может производиться от 10% и выше.

6. УС разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении стимулирующей части фонда.

7. Настоящее положение принимается Управляющим советом образовательного учреждения, утверждается руководителем ДОУ.

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБДОУ № 147**

Ф.И.О. _____

Дата _____ 20__ г.

| № | Баллы | Наименование критерия | Само оценка | Оценка совета | Итог |
|--|-------|---|----------------|------------------|------|
| 1. Здоровьесбережение. | | | | | |
| 1. | 2 | Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей. | | | |
| 2. | 2 | Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности. | | | |
| 3. | 2 | Соблюдение санитарных норм в групповом помещении. | | | |
| 4. | 2 | Систематическое проведение закаливающих процедур в течение дня. | | | |
| 5. | 1-3 | Организация прогулок (состояние прогулочного участка, соблюдение режима прогулок, игровой выносной материал). | | | |
| 2. Работа в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | |
| 1. | 3 | Проектирование и создание адаптивной предметно-развивающей среды с учётом основных видов детской деятельности. | | | |
| 2. | 3 | Оформление документации (тематический план, перспективный план, диагностика, портфолио). | | | |
| 3. | 2 | Организация дополнительных бесплатных образовательных услуг. | | | |
| 4. | 2 | Участие в методической работе ДОУ. | | | |
| 5. | 1-2 | Участие в различных мероприятиях ДОУ (открытые просмотры, нетрадиционные занятия, праздники, развлечения, досуги, конкурсы, Дни открытых дверей и др.). | | | |
| 6. | 3, 5 | Участие воспитанников в конкурсах. | | | |
| 3. Профессиональная компетентность педагога. | | | | | |
| 1. | 2 | Повышение квалификации (курсы повышения). | | | |
| 2. | 2 | Использование ИКТ в оформлении. | | | |
| 3. | 3,5 | Участие педагогов в конкурсах. | | | |
| 4. Работа с родителями. | | | | | |
| 1. | 3 | Активные формы работы. | | | |
| 2. | 2 | Качество, содержания, сменяемость наглядной информации. | | | |
| 3. | 2 | Культура общения и отсутствие жалоб со стороны родителей. | | | |
| 4. | 2 | Качественное и своевременное оформление документации. | | | |
| 5. Особые условия работы (определяет руководитель). | | | | | |
| 1. | 3 | Выполнение общественных нагрузок и непредвиденной работы. | | | |
| 2. | 1-5 | Непрерывный стаж работы 0-3 лет, 3-5 лет, 5-10 лет, 10-15 лет, 15 и выше. | | | |

Итого 54 баллов.

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
МУЗЫКАЛЬНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ МБДОУ № 147**

Ф.И.О. _____

Дата _____ 20__ г.

| № | Балл | Наименование критерия | Само оценка | Оценка совета | Итог |
|--|------|---|----------------|------------------|------|
| 1. Здоровьесбережение. | | | | | |
| 1. | 2 | Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей. | | | |
| 2. | 2 | Соблюдение санитарных норм в музыкальном зале. | | | |
| 3. | 5 | Организация режимных моментов. | | | |
| 2. Работа в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | |
| 1. | 3 | Проектирование и создание адаптивной предметно-развивающей среды с учётом основных видов детской деятельности. | | | |
| 2. | 3 | Оформление документации (тематический план, перспективный план, диагностика). | | | |
| 3. | 2 | Организация дополнительных бесплатных образовательных услуг. | | | |
| 4. | 2 | Участие в методической работе ДОУ. | | | |
| 5. | 1-2 | Участие в различных мероприятиях ДОУ (открытые просмотры, нетрадиционные занятия, праздники, развлечения, досуги, конкурсы, Дни открытых дверей и др.). | | | |
| 6. | 4 | Работа с воспитателями. | | | |
| 7. | 3,5 | Участие воспитанников в конкурсах. | | | |
| 3. Профессиональная компетентность педагога. | | | | | |
| 1. | 2 | Повышение квалификации (курсы повышения). | | | |
| 2. | 2 | Использование ИКТ в оформлении. | | | |
| 3. | 3,5 | Участие педагогов в конкурсах. | | | |
| 4. Работа с родителями. | | | | | |
| 1. | 3 | Активные формы работы. | | | |
| 2. | 2 | Качество, содержания, сменяемость наглядной информации. | | | |
| 3. | 2 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей. | | | |
| 5. Особые условия работы (определяет руководитель). | | | | | |
| 1. | 3 | Выполнение общественных нагрузок и непредвиденной работы. | | | |
| 2. | 1-5 | Непрерывный стаж работы 0-3 лет, 3-5 лет, 5-10 лет, 10-15 лет, 15 и выше. | | | |

Итого 54 баллов.

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СТАРШЕМУ
ВОСПИТАТЕЛЮ МБДОУ № 147**

Ф.И.О. _____

Дата _____

20 ____ г.

| № | Балл | Наименование критерия | Само оценка | Оценка совета | Итог |
|-----|------|---|----------------|------------------|------|
| 1. | 4 | Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования образовательного учреждения. | | | |
| 2. | 4 | Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов. | | | |
| 3. | 4 | Высокая координация работы воспитателей, других педагогических работников по выполнению образовательных программ, планов. | | | |
| 4. | 5 | Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня. | | | |
| 5. | 3, 5 | Высокие показатели работы методических объединений ДОУ, постоянное результативное участие ДОУ в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях. | | | |
| 6. | 2 | Активное внедрение и использование современных образовательных технологий. | | | |
| 7. | 3 | Создание и совершенствования необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. | | | |
| 8. | 4 | Работа с родителями (групповая, индивидуальные беседы, «круглые» столы со специалистами, наглядная информация). | | | |
| 9. | 3 | Применение в работе здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, совершенствование медицинского обслуживания воспитанников. | | | |
| 10. | 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарного взыскания. | | | |
| 11. | 4 | Использование ИКТ в оформлении, наглядная агитация. | | | |
| 12. | 5 | Своевременное размещение информации для родителей на сайте ДОУ. | | | |
| 13. | 3 | Выполнение общественных нагрузок и непредвиденной работы. | | | |
| 14. | 5 | Непрерывный стаж работы 0-5 лет, 5-10 лет, 10 -15 лет, 15 и выше. | | | |

Итого 54 баллов.