

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 29.05.2013

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14»
Т.А. Осипова
Приказ № 28/2 от 29.05.2013



О Самообследовании (самооценке) деятельности ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Самообследовании (самооценке) деятельности ДОУ, далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», утверждённым 29.12.2012, ФГОС дошкольного образования от 28.08.2013, Уставом ДОУ.

Цель Положения: использование результатов Самообследования для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений, дальнейшего совершенствования образовательного процесса, для публичного отчёта ДОУ, помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание Самообследования деятельности ДОУ.

2. Организация проведения Самообследования

2.1. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создаётся экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник. По решению педагогического совета в состав экспертной группы могут быть включены внешние эксперты. Приказом заведующего устанавливаются порядок и сроки проведения Самообследования. Руководство Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

2.2. Алгоритм деятельности ДОУ по проведению Самообследования

- ❖ Подготовка Самообследования
 - определение модели Самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания Самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
 - проведение, обучение, инструктажей, совещаний, семинаров;
 - подготовка анкет, бланков.
- ❖ Проведение Самообследования
 - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;
 - сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;

- заполнение таблиц;
 - применение методов анализа, синтеза, обобщения;
 - уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
 - определение проблем;
 - окончательное формирование базы последующего написания аналитического доклад.з.
- ❖ Интерпретация, обработка и использование материалов Самообследования
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - написание аналитического доклада и его обсуждение;
 - утверждение доклада в статусе официального документа на педагогическом совете;
 - корректировка целей и задач ДОУ;
 - использование результатов Самообследования для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса (устранение выявленных в ходе Самообследования недостатков, корректировка образовательной программы и т.д.).

3. Требования к аналитическому докладу учреждения

3.1. Лаконичность, чёткая структура аналитического доклада.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению Самообследования.

3.3. Выделение нерешённых проблем по каждому направлению деятельности ДОУ (не менее двух и не более четырёх).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический доклад о результатах Самообследования должен иметь многофункциональное значение.

4. Структура аналитического доклада учреждения

4.1. Общая характеристика ДОУ.

4.2. Материально-техническая база.

4.3. Общая характеристика участников воспитательно-образовательного процесса.

- Сведения о воспитанниках.

- Состояние здоровья детей, анализ заболеваемости, посещаемость.

4.4. Кадровое обеспечение ДОУ.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Работа с родителями.

4.7. Программы и технологии, реализуемые в ДОУ.

4.8. Результаты образовательной деятельности за год.

- Результаты диагностики образовательного процесса (уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям).
- Результаты диагностики детского развития (уровни развития интегративных качеств).
- Результаты диагностики уровней физического развития.
- Результаты диагностики уровней физической подготовленности.

4.9. Административно-хозяйственная работа.

4.10. Организация питания.

4.11. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды.

4.12. Социальное партнёрство, открытость дошкольного учреждения запросам общества.

4.13. Основные направления работы педагогического коллектива ДОУ на следующий учебный год.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение Самообследования несёт экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Отчёт принимается на совете педагогов и подписывается заведующим ДОУ.

6.2. Отчёт о Самообследовании ДОУ является документом постоянного хранения, администрации ДОУ обеспечивает хранение и доступность отчёта по Самообследованию для участников воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Протоколы результатов Самообследования хранятся в архиве ДОУ.

7. Публикация результатов Самообследования

7.1. Подготовленный утверждённый доклад о Самообследовании публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции).