

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №147»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 147»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад



Юхина Е.А.

от «30» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №147»
на 2023-2024 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №147»**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 147»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2023г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 147»
_____ Юхина Е.А.
Приказ № _____
от « ___ » _____ 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №147»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОУ		
1.1	Характеристика учреждения	4
1.2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	5
1.3	Программно-методическое обеспечение	6
1.4	Расстановка кадров	7
1.5	Цель и годовые задачи	7
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ		
2.1	Заседания органов самоуправления	9
2.1.1	Общее собрание работников Учреждения	9
2.1.2	Педагогический совет	10
2.1.3	Управляющий совет	11
2.2	Работа с кадрами	12
2.2.1	Повышение квалификации педагогических кадров	12
2.2.2	Аттестация педагогических кадров	13
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	Консультации для педагогов	14
3.2	Семинары – практикумы	14
3.3	Открытые просмотры	14
3.4	Смотры, конкурсы	15
3.5	Инновационная деятельность	17
3.7	Организация работы методического кабинета	18
3.8	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ	18
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
4.1	Музыкальные праздники, досуги, развлечения.	20
Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	22
5.2	Взаимодействие с социумом	22
Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Административно- хозяйственная работа	24



РАЗДЕЛ 1.
ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 147»

Адрес:

✉ Ивановская обл., 153009, г. Иваново, проспект Строителей, д.5

Телефон:

☎ 8(4932) 23-02-52

Официальный сайт:

<http://dou147.ivedu.ru/>

E-mail:

✉ dou147@ivedu.ru

Учредитель:

управление образования Администрации города Иванова

МБДОУ «Детский сад № 147» функционирует на основании Устава, утверждённого приказом Управления образования Администрации города Иваново от 10.12.2015

Лицензия на право ведения образовательной деятельности дата выдачи 13.02.2017, серия № Л-035-01225-37/00228824, срок действия бессрочно (приложение на право ведения дополнительных услуг)

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Режим: 12 часов

МБДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

Количество возрастных групп – 5, из них:

- ясли – 1
- сад – 4

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2023 г. составляет 80 обучающихся.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 147» Юхина Елена Александровна

В МБДОУ имеется:

- 5 групповых комнат
- 5 спален
- пищеблок (горячий цех, холодный цех, кладовая овощей, кладовая сухих продуктов)
- музыкальный- спортивный зал
- медицинский блок (процедурный кабинет, изолятор на 1 место)
- прачечная
- педагогический кабинет

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ:

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 января 2019г. № 1155);
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

3. Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Физкультурно-оздоровительное; Нравственно-патриотическое воспитание; Валеологические основы воспитания; Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
Образовательная программа дошкольного образования:	МБДОУ «Детский сад №147» на основе ФГОС на 2019-2024 годы, принята на педагогическом совете протокол № 3 от 04.12.2018 г., утверждена приказом заведующего №36 от 04.12.2018 г.
Программы и учебно-методическая литература:	
<u>«От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования.</u> Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорوفеевой	
<u>Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги»</u> Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова	
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>«Мир без опасности»</u> Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста И.А. Лыкова ➤ «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой. ➤ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. ➤ «Юный эколог» С.Н. Николаевой
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>«От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте»</u> Парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования Е.В. Колесникова Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников» ➤ В.В. Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников»
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Лыкова И.А. <u>«Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру)</u> ➤ Лыкова И.А. <u>Парциальная образовательная программа «Умные пальчики: конструирование в детском саду».</u> ➤ Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой М.Д. Маханевой ➤ «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой ➤ «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Л.В. Куцакова
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пензулаева Л.И.. Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. ➤ М.М. Безруких, А.Г. Макеева, Т.А. Филиппова Программа «Разговор о правильном питании».

5. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 147» сформулированы в соответствии со стратегией развития ДОУ в условиях действующего законодательства в сфере дошкольного образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива в 2022-2023 учебном году.

Цель педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год: поиск и апробация эффективных форм, методов, условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ОВЗ, для формирования у них предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления их здоровья.

Задачи педагогического коллектива:

1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ дошкольного образования в 2023-2024 учебном году (в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации и режима повышенной готовности создать современную и безопасную цифровую образовательную среду, которая обеспечит высокое качество и доступность образования всех видов).
2. Развивать познавательные и творческие возможности обучающихся, детскую изобретательность средствами конструирования и моделирования. Развивать у старших дошкольников первоначальные модельно-конструктивные технические умения на основе конструирования из бумаги.
3. Усилить физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников.
4. Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.
5. Создать условия и внедрить современные инновационные образовательные технологии, способствующие более успешному ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения.
6. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.



РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления
2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работ сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год 3. Итоги подготовки групп МБДОУ к началу нового 2023 – 2024 учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседание № 2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2023 года. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	Заведующий ДОУ

2.1.2. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсовет №1 Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания НОД на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год. 4. Организация ПОУ.	Август	Заведующий
2.	Педсовет № 2 Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»	Ноябрь	Заведующий
3.	Педсовет № 3 Тема: «Развитие и поддержка интеллектуальных способностей дошкольников в конструктивной деятельности в условиях ДОУ»	Февраль	Заведующий
4.	Педсовет № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (ООД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год.	Май	Заведующий

2.1.3. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление с актом приемки МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 4. Организация ПОУ	Август	Управляющий совет
2.	Заседание № 2. 1. Заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года 2. Об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в МБДОУ 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МБДОУ. 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).	Январь	Управляющий совет
3.	Заседание № 3. 1. Итоги образовательной работы за 2023-2024 Учебный год. 2. О проведении ЛОП. 3. О подготовке к новому учебному году. 4. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.	Май	Управляющий совет

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов согласно графику. Приложение №2	В течение года	Заведующий

3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Заведующий
4.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Заведующий
5.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	Заведующий
6.	Перспективный план повышения квалификации на 5 лет	май	Заведующий
7.	Провести организационно-педагогическую работу: ✓ посещение педагогами методических объединений.	В течение года	Заведующий
8.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	В течение года	Заведующий

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. Приложение №3	сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с порядком аттестации педагогических работников	сентябрь	Заведующий
3.	Прохождение аттестации по плану	2023-2024	Заведующий



РАЗДЕЛ 3.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Нравственно-патриотическое воспитание. Выход на новый уровень.»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Заведующий
3.	«Особенности обучения детей ПДД»	Декабрь	Заведующий
4.	«Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Январь	Заведующий
5.	«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	Февраль	Заведующий
6.	«Роль графических упражнений в интеллектуальном развитии детей»	Апрель	Заведующий
7.	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Май	Заведующий

3.2. Семинары-практикумы, мастер-классы ит.д.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар для воспитателей	Октябрь	Творческая группа «Физическое развитие»
2.	Семинар-практикум для педагогов и родителей	Декабрь	Творческая группа «Познавательное развитие»
3.	Совместный семинар-практикум для родителей и детей	Февраль	Творческая группа «Художественно-эстетическое развитие»
4.	Семинар-практикум для воспитателей	Апрель	Творческая группа «Речевое развитие»

3.3. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Речевое развитие»	Ноябрь	
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие»	Ноябрь	
4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Познавательное развитие»	Январь	

5.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль	
----	--	---------	--

3.4. Смотры, конкурсы, фестивали и др.

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс групповых приёмных «Группа начинается с приёмной»	МБДОУ	октябрь	воспитатели групп
2.	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	МБДОУ	сентябрь-октябрь	воспитатели групп
3.	Конкурс детского творчества совместно с родителями «Осенние чудеса»	МБДОУ	октябрь	воспитатели групп
4.	Выставка рисунков «С чего начинается Родина»	МБДОУ	ноябрь	воспитатели групп
5.	Выставка рисунков «Они должны жить» (красная книга Ивановской области)	МБДОУ	ноябрь	воспитатели групп
6.	Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки!»	МБДОУ	ноябрь	воспитатели групп,
7.	Конкурс новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза»	МБДОУ	декабрь	воспитатели групп
8.	Фотовыставка «По следам Нового года»	МБДОУ	январь	воспитатели групп
9.	Выставка детского рисунка «Мой папа самый сильный»	МБДОУ	февраль	воспитатели групп
10.	Конкурс поделок «12 месяцев» (по мотивам одноименной сказки)	МБДОУ	март	воспитатели групп
11.	Выставка детского рисунка «Мамочка любимая»	МБДОУ	март	воспитатели групп
12.	Благотворительный марафон «Ты нам нужен!»	МДОУ Муниципальный	март	
13.	Конкурс поделок «Покоряя космос»	МБДОУ	апрель	
14.	Военно-патриотический фестиваль «Помним, гордимся!» <ul style="list-style-type: none"> • Праздничный концерт • Конкурс стихов о ВОВ; • Изготовление Открытки «Поздравь ветерана»; • Интерактивная экскурсия «По городам воинской славы», «Дети – герои войны» и пр.; 	МБДОУ	май	воспитатели групп,

	<ul style="list-style-type: none"> • Спортивная эстафета; • Флеш-моб. 			
15.	Смотр-конкурс прогулочных участков ДОУ «Разноцветное лето»	МБДОУ	июнь	воспитатели групп
16.	Конкурс стихов «Россия – Родина моя»	МБДОУ	июнь	воспитатели групп,
17.	Выставка работ «Красота родной земли»	МБДОУ	июнь	воспитатели групп
18.	Участие в Муниципальных конкурсах	Муниципальный	В течение года	воспитатели групп
19.	Участие в Региональных конкурсах	Региональный	В течение года	воспитатели групп
20.	Участие во Всероссийских конкурсах	Всероссийский	В течение года	воспитатели групп
21.	Участие в конкурсах иных уровней		В течение года	воспитатели групп

3.5. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс новых парциальных программ и технологий по безопасности, конструированию.	в течение года	воспитатели групп
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	воспитатели групп
3.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	воспитатели групп
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	воспитатели групп

3.7. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно-компьютерными технологиями.	в течение года	Заведующий
1.2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	в течение года	Заведующий
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	Заведующий
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	по мере поступления	Заведующий
1.5.	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	Заведующий
1.6.	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательным областям	в течении года	Заведующий
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	Заведующий
2.2.	Организация обучающего курса по ИКТ	в течение года	Заведующий
2.3.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	в течение года	Заведующий
2.4.	Оформление тематических папок	сентябрь	Заведующий
3. Консультативная деятельность			
3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	в течение года	Заведующий

3.8. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Размещение отчетов, нормативной документации.	в течение года	воспитатели
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	в течение года	воспитатели
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ, госпаблики ДОУ (ВК, Одноклассники) согласно контент-плана	в течение года	воспитатели

3.9. Школа молодого педагога

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Составление плана работы «Школы молодого педагога». 2. Выбор наставников для молодых педагогов. 3. Утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023- 2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Консультации	В течение года	Заведующий
3	Круглый стол: «Воспитание у дошкольников навыков самообслуживания в соответствии с возрастом»	Ноябрь	Заведующий
4	Консультации «Организация прогулок и режимных моментов в ДОУ», «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	Декабрь	Заведующий
5	«Наставник-ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами-наставниками, с целью передачи опыта	Февраль	Заведующий
6	«Как подготовить и провести родительское собрание»	Март	Заведующий
8	Отчет по работе «Школа молодого педагога»	Май	Заведующий



***РАЗДЕЛ 4.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	воспитатели
2.	Музыкальное развлечение (проводы лета).	Сентябрь	воспитатели
3.	Осенние музыкальные развлечения.	Октябрь	воспитатели
4.	Неделя здорового питания.	Октябрь	воспитатели
5.	Концерт, посвященный дню Матери.	Ноябрь	воспитатели
6.	Новогодние праздники.	Декабрь	воспитатели
7.	Музыкально-обрядовое развлечение (Рождество и Колядки)	Январь	воспитатели
8.	Музыкальные зимние развлечения.	Январь	воспитатели
9.	Праздник, посвященный 23 февраля.	Февраль	воспитатели
10.	Музыкально-обрядовое развлечение «Масленица».	Март	воспитатели
11.	Праздники посвященные 8 марта.	Март	воспитатели
12.	Книжкина неделя.	Март	воспитатели
13.	Досуг ко дню космонавтики.	Апрель	воспитатели
14.	Праздничный концерт ко дню Победы.	Май	воспитатели
15.	Выпускные балы.	Май	воспитатели



***РАЗДЕЛ 5.
ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И
СОЦИУМОМ***

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Родительские собрания			
1.1.	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2023 – 2024 учебном году»	октябрь	Заведующий,
1.2.	Тема: «Перелистывая страницы учебного года»	май	Заведующий
2. Совместные мероприятия			
2.1.	<i>Анкетирование и опросы.</i> 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и ПОУ 2. Социологическое обследование семей 3. Оценка деятельности МБДОУ 4. Тематические опросы	в течение года	Воспитатели
2.2.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей (по плану инструктора по физической культуре).	В течение года	, воспитатели

5.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Сроки	Ответственные
1.	МБУ СОШ № 2	В соответствии с планом	Заведующий
2.	Отдел профилактики ГИБДД	В соответствии с планом	Заведующий
3.	Ивановский драматический театр	В соответствии с планом	Заведующий
4.	Ивановский театр кукол	В соответствии с планом	Заведующий
5.	Филиал библиотеки № 2	В соответствии с планом	Заведующий



РАЗДЕЛ 6.
АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Заведующий
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Сентябрь	Заведующий
1.3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	Сентябрь, Январь	Заведующий
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По плану	Заведующий, зам. зав по АХР
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Август	Заведующий, медицинский работник
3. Материально-техническое обеспечение МДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ	По необходимости	Заведующий, зам. зав по АХР
3.2	Перезарядка огнетушителей	По плану	Заведующий, зам. зав по АХР
3.3	Подготовка здания к зиме.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, инвентаря.	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР
3.5	Организация подвоза песка.	Май	Заведующий, зам. зав по АХР

