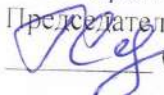


Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 9
от 19 апреля 2021 года
Председатель УС
 Сачихина Г.Г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» города Иванова (далее - МБДОУ).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Ивановской области и города Иванова, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью

которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является: • урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; • защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов); • содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности службы МБДОУ примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах: Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной

конфликтной ситуации. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

3. Создание Комиссии

- 3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ по два человека от каждой из сторон.
- 3.2. Представители работников МБДОУ в состав Комиссии избираются на Общем собрании коллектива. 3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании или совете родителей.
- 3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.
- 3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МБДОУ не может являться председателем Комиссии.
- 3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МБДОУ.

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МБДОУ. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем ДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии











6.1. Комиссия имеет право: - рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ДОУ, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося; - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; - рекомендовать изменения в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии: - присутствовать на всех заседаниях комиссии; - стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом; - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений; - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; - давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.
- 7.2. Принятие новой редакции Положения, утверждение вносимых изменений и дополнений в него осуществляется после принятия решения на общем собрании работников и согласовании на Управляющем совете (или совете родителей) МБДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.
- 7.3. Содержание Положения доводится до сведения всех сотрудников на общем собрании МБДОУ, публикуется на сайте детского сада и вывешивается на специальном стенде для ознакомления сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей).
- 7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

С Положением ознакомлены:

- 1). Соловьева Т.Т. - Соловьев Р.Г. 
- 2). Жигалова О.В. - Жигалова О.В. 
- 3). Савинова Е.В. - Савинова Е.В. 
- 4). Шишкова И.С. - Шишкова И.С. 
- 5). Демьяненко С.В. - Демьяненко С.В. 
- 6). Хамшикова Л.М. - Хамшикова Л.М. 
- 7). Ширеева Ф.А. - 
- 8). Шеронова Д.В. - Шеронова Д.В. 
- 9). Кустова Т.В. - 
- 10). Баранова Л.Н. - 
- 11). Козлова Н.С. - Козлова И.Е. 